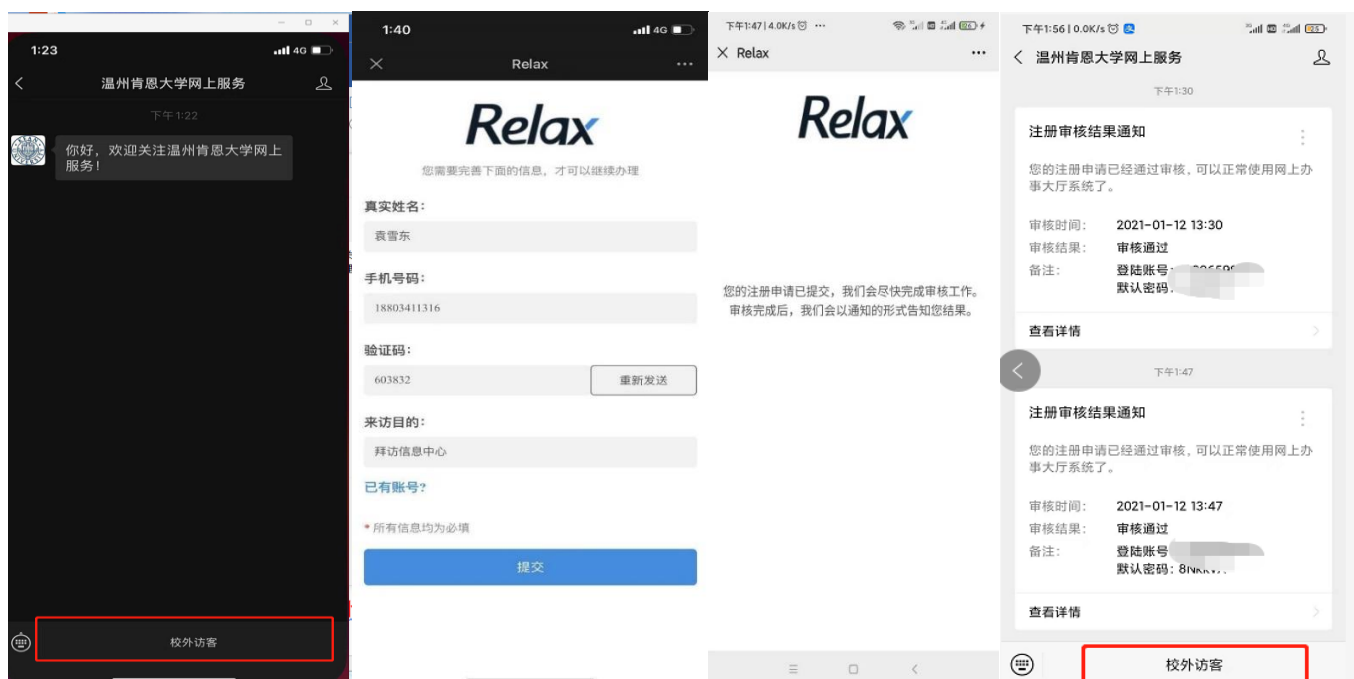


校外人员入校咨询申请流程

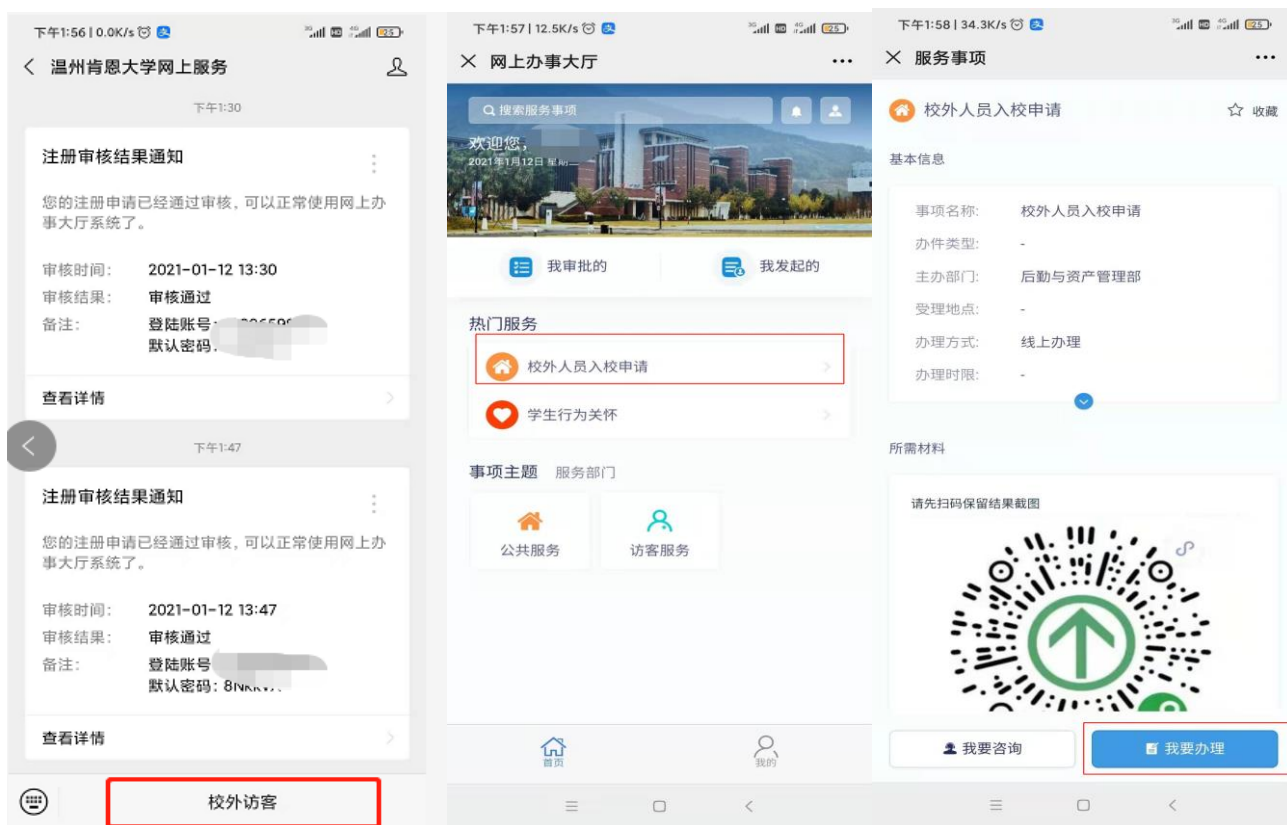
1、访客通过微信搜索公众号“温州肯恩大学网上服务”公众号进行关注（或者微信扫描下面的二维码）。



2、点击“校外访客”完善注册信息。注册信息需填写“姓名、手机号、来访目的”三项，提交后，系统会显示“您的注册申请已提交，我们会尽快完后审核工作。审核完成后，我们会以通知的形式告知您结果”。退出该页面，如果注册通过，会收到“注册审核结果通知”信息，点击该信息（或右下角“校外访客”），即可进入“网上办事大厅”界面。



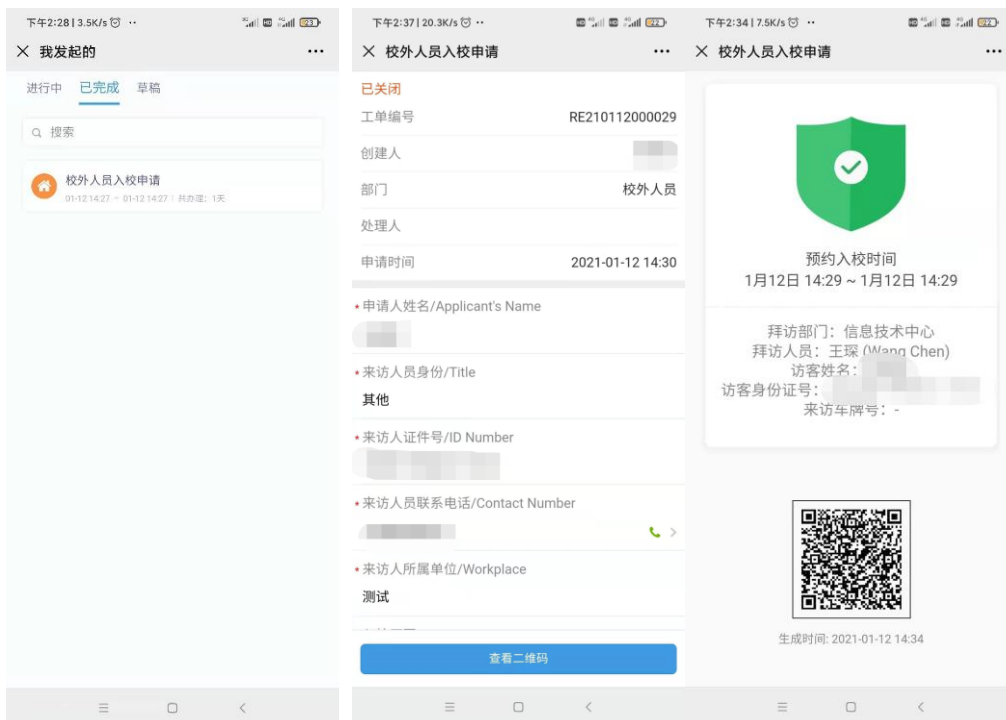
3. 在“网上办事大厅”界面，访客选择“校外人员入校申请”服务，点击进入“服务事项”说明界面，请注意仔细阅读“办理条件”和“注意事项”，**确认即承诺**。点击“我要办理”，进入“校外人员入校申请”界面，逐项完善信息，提交即可。



4. 按表单要求填写内容，输入完成后，点击“提交”。（请在“入校原因”选项里面选择“招生咨询”，并如实填写“身份”、“学生年级”、“中学或单位全称”等相关信息）

• 入校原因	招生咨询 >
• 身份/Identity	请选择 >
• 学生年级/Grade	请选择 >
• 中学或者单位全称/School or Company	
• 来访人证件号/ID Number	
• 来访人员联系电话/Contact Number	请输入 >
来访人省/From Which Province	请选择 >
来访人市/From Which City	
提交	

5. 审批完成后，访客可以回到“网上办事大厅”界面，点击“我发起的/已完成”，点击“校外人员入校申请”查看审批结果。如果还没退出提交界面的，点击“校外人员入校申请”查看审批结果。



6. 访客进入校园时，将二维码出示给门岗保卫人员查验。