**采购需求**

**一、采购内容及数量**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 数量 | 预算 | 备注 |
| 1 | PeopleSoft二次开发升级服务 | 1批 | 40万元 |  |

1. **商务要求（技术要求里另有注明的以技术要求为准）**

|  |  |
| --- | --- |
| 付款条件 | **▲**在合同签订后30日内支付合同金额 30%，在所有内容上线后支付合同金额的40%，在甲方验收通过后支付剩余30%合同总金额。 |
| 履约保证金 | 成交供应商在签订合同后向采购人交纳合同总金额的5%作为履约保证金，履约保证金用银行保函、电汇、转账等形式缴纳，合同履行完毕后一次性无息退还。 |
| 完成时间 | 合同签定后三个月内完成软件开发，并进行项目验收； |
| 质保要求 | 至验收之日起提供一年免费质保服务，质保范围为本文件第三部分，第三小节所载内容。 |
| 交付地点 | 校方指定地点 |
| 售后服务 | 1. 成交供应商须免费提供人员使用操作培训、管理员管理操作培训等，直至相关人员熟练掌 握所需技能。
2. 免费提供系统升级，升级内容含本版本新增、改进功能及客户提出的个性化需求。升级方式采用补丁包、升级包、上门服务等方式。
3. 质保期内，提供多方面的维护内容，包括各应用软件服务和咨询服务，提供 7\*24 小时的远程服务，若远程服务不能排除故障，应在接到采购人通知后 24 小时内到达现场，1 个工作日内解决故障。

4) 质保期满后，仅收取零配件成本费用，免人工费、差旅费，所涉及软件终身免费升级。 |
| 验收要求 | 由学校组织专家和用户代表或第三方机构，按照采购文件要求、采购响应文件、合同条款和实际应用效果对项目进行验收，验收费用（专家费）如有由供应商承担。 |
| 其他 | 1、软件版权本标项所涉及到的应用软件开发完成后，版权归校方拥有。2、签约、履约1）中标供应商不得将中标项目转让给他人，也不得将中标项目肢解后转让他人。2）收到中标通知后，中标供应商与用户方按通知要求签订合同。合同签订的依据为采购文件、谈判记录及补充说明等。3）合同签订后，供需双方应严格按合同履行。交货后由招标方进行验收。 |

1. **技术要求**

|  |
| --- |
| **人事管理需求** |
| **类型** | **内容** |
| PS维护 | 批量导入现有人员的照片、入校时间、**专业技术职称（校聘）**、档案所在地、编制情况(上述字段PS系统已有)以及劳动合同的起始时间以及试用期到期时间； |
| HR等相关人员可以有权添加、查阅所有人员的其他信息。并增加人员信息属性和其他个人信息字段，需要额外添加5类其他信息，用于高基和数据采集的数据：1.“校本部教职工类型”：专任教师，行政员工，教辅人员，工勤人员2. “专业技术职称“：正高级，副高级，中级，初级，未定职级3.“学科类别（一级学科）”：根据国家018年4月《学位授予和人才培养学科目录》4.“学科门类”：根据国家2018年4月《学位授予和人才培养学科目录》5. “任教类型”：公共课，专业课。并批量导入上述已有的信息。 |
| 批量导入现有人员的美肯邮箱； |
| 梳理和批量导入现有外籍教师：护照信息（号码，国籍，获得时间，到期时间）；签证信息（号码，种类，入境日期，入境地点，获得时间，到期时间），工作许可信息（种类，获得时间，到期时间）； |
| 批量导入现有专任教师的基础信息（包含离职人员）：性别，国籍，出生年月，最高学历学位，教学经历（毕业时间，毕业专业，毕业院校），工作经历，职务数据（职务，学院，入职时间，离职时间），温肯/美肯邮箱，受扶养人信息，紧急联系人信息； |
| 梳理和批量导入学校人资部已有的各类照片信息，有PDF，JPG,PNG等各类格式；并实现教师头像，护照首页，签证页，工作许可页，入境页导入功能； |
| 开放“紧急联络人”权限，并梳理和批量导入人资手头已有的数据。 |
| 开放“受扶养人信息”+“受扶养人身份详细信息：护照/签证”权限。并梳理和批量导入人资手头已有的这些数据 |
| OA维护 | 人员信息维护这里添加婚姻状态、专业技能、奖惩情况、培训经历等字段； |
| 开发功能 | 开通合同管理模块，设置合同到期邮件提示功能。具体描述:合同到期前60天系统自动触发邮件提醒员工合同到期、发起续聘申请，并汇总近两月到期人员的相关信息，以Excel表格形式，内含员工编号、姓名、性别、出生日期、文化程度（学历/学位）、身份证号码、家庭常住住址或通讯处、紧急联系人姓名及联系电话、部门、岗位、原合同起始时间、原合同类型（固定、无固定），邮件发送HR员工关系专员。 |
| 签证到期日，护照到期日，工作许可到期日邮件提醒功能具体描述：签证和工作许可到期日前90天，护照到期日前365天，系统自动触发邮件提醒，并汇总到期人员的相关信息，以Excel表格形式，包含员工工号，美肯邮箱，姓名，护照号码，国籍，学历,职务，工作许可到期日，签证到期日，护照到期日，原合同起始时间邮件发送HR外事专员。 |
| 护照信息页面设置照片导入功能模块（导入的照片页面直接显示出来的功能） |
| **国情中心需求** |
| 类型 | 需求描述 |
| 二次开发 | 设置单独中方课程培养方案；通过单独的中方培养方案来生成特定学生的对应报表，需按固定格式生成（包含中方课程分类满足情况，以及未满足情况，以及修读课程情况等） |
| 按学期将温肯课程与美肯课程分开，并单独统计其课程GPA以分别的学期累计GPA；需满足学生、学院、教务三级查询需求 |
| 教职员中心课程计划，点击某页的某个课程的详细信息，返回后是第一页，而不是之前点的那页。 |
| 批量导入课程信息和课程计划（课程地点，课程时间，课程老师） |
| 美肯选课记录自动导入 |
| 现有程序错误排查 |